

VELKOMMEN TIL BØRNEUNIVERSET - INTEGRERET INSTITUTION





Hjemlig atmosfære
- med plads til at lære

Indhold

Kontaktoplysninger	2
Personale	3
Velkommen til Børneuniverset	4
Børneuniversets målsætning og profil	5
Principper for forældresamarbejdet	6
Praktiske oplysninger i alfabetisk orden	7
Dagsrytmen i vuggestuegrupper	10
Dagsrytmen i børnehavegrupper	11
Værdier og mål	20
Børneuniverset arbejder ud fra dagtilbudsaftalen	25
Den styrkede pædagogiske læreplan - Det pædagogiske grundlag	26
Læreplanstemaer	27
Årets gang i Børneuniverset	30



Kontaktoplysninger

Børneuniverset – Integreret Institution
Østre Boulevard 39
9600 Aars
Tlf. 99 66 89 96 / 24 75 74 48
Boerneuniverset-aars.aula.dk

Leder

Heidi Lynggren Jensen - hlj@vesthimmerland.dk

Souschef

Karina Korup Overgaard



Personale



Heidi Lynggren Jensen
Leder

Børnehave



Karina Korup
Souschef
Pædagog



Lene Bystrup
Pædagog



Gitte Sigvardsen
Pædagog



**Mette Thomasen
Hougard Madsen**
Pædagog



Anette Klit
Pædagog - AR



Lone Simonsen
Pædagog
medhjælper



Pernille R. Jensen
Pædagog
medhjælper



Stine Ayla Højfeldt
Pædagog



Line Sørensen
Pædagog



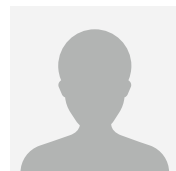
**Maike Bakmann
Holme**
Pædagog



**Janni Hartmann
Søgaard**
Pædagogisk assistent



Eva Hansen
Pædagogisk assistent



Pædagogstud.

Vuggestue



**Pernille Bilde
Pedersen**
Pædagog



**Anna Marie Bach
Warding**
Pædagog



**Christina Cæsar
Bak Christensen**
Pædagog



Trine Rask Poulsen
Pædagogmedhjælper



Carina K. Olesen
Pædagog



Mia D. Kristensen
Pædagog



Anne Sofie K. Dam
Pædagog



Marianne P. Lapirtis
Pædagogmedhjælper



Marianne Knudsen
Køkkenassistent

VELKOMMEN TIL BØRNEUNIVERSET

- Integreret Institution

”Hjemlig atmosfære - med plads til at lære”

Lige nu sidder du med vores folder der beskriver, hvad I overordnet skal vide, når I begynder her hos os. Det er en blanding af praktiske informationer, nyttig viden, vores værdier - hvad vi gerne vil kendes på, og hvem vi er.



Vi er en kommunal integreret institution der er normeret til 25 vuggestuebørn og 75 børnehavebørn. Vi er opdelt i aldersgrupper, og modtager børn i alderen 0-6 år.

Vores overordnede pædagogiske planlægning er i perioden fra maj til maj.

Vuggestuebørn Vuggestuen består af grupperne Lillebjørn og Storebjørn, og vi har mulighed for at dele i mindre grupper. Vi sikrer en god overgang fra vuggestuen til børnehaven.

Solstrålen er for de 3-årige. Det er i denne gruppe, barnet begynder sin børnehavetid. Til maj rykker den ældste årgang ind på Regnbuen.

Regnbuen er for de 4-årige. Til maj rykker denne gruppe ind på Mælkevejen.

Mælkevejen er for de 5-årige. De kommende skolebørn er i denne gruppe

Denne aldersopdeling giver plads til det enkelte barn, og der kan arbejdes med forskellige mål og aktiviteter. Vi har særligt fokus på, at der i begyndelsen gives ro og tryghed til at falde til.

Vi ved, det for nogle kan være en omvæltning at komme fra et lille miljø til et stort. For at tilgodese dette tilknyttes en kontaktpædagog som vil følge barnet. Til tider vil der dog være ændringer ved f.eks. sygdom, barsel, orlov eller tidlig rokade i grupperne.

I vil altid blive orienteret ved ændringer.



Børneuniversets målsætning og profil

»Hjemlig atmosfære – med plads til at lære«

Vi ønsker at skabe nogle trygge rammer om børnenes hverdag, hvor de i en varm og hjemlig atmosfære kan udvikle sig til selvstændige, robuste og nysgerrige børn.

Vi prioriterer et tæt og tillidsfuldt forældre-samarbejde, hvor vi i fællesskab skaber rammerne for barnets hverdag og trivsel.

Vi er en autentisk personalegruppe, der er tydelige og oprigtige i mødet med barnet og familien.

Ud fra vores holdninger og værdigrundlag bestræber vi os på at alle uanset forudsætning, kan føle sig som en del af fællesskabet – alt i alt plads til den enkelte. Det understøtter vi med vores struktur, læringsmiljøer og fleksibilitet.

Kerneopgaven: Skabe nogle forskellige læringsmiljøer, der giver mulighed for leg, læring og dannelse. Hvilket sker gennem vores værdier; tryghed, nærværende, rummelighed, kommunikation, struktur, anerkendelse, tydelighed, børnesyn og vores relationer til børn, forældre og kollegaer, derfor er vores personlige og faglige kompetencer hele tiden i spil.

Vi er kendt for følgende værdier

- Være imødekommende med et smil på læben, glimtet i øjet og hjertet på det rette sted.
- Tryghed og tillid: At skabe nogle trygge rammer for børn og forældre, er fundamentet lagt for et godt forældresamarbejde. Børnene skal føle at blive set, hørt og accepteret for den de er.
- Anerkendende tilgang: Vi bruger viden fra ICDP-kursus til at sætte fokus på relationer, holdninger og ressourcer.
- Nærhed og omsorg: Vi arbejder ud fra der skal være tid til den enkelte. I opstartsfasen er vi ekstra opmærksomme på at være der for det enkelte barn – f.eks. mere personale om morgenen, arbejdsplanen tilgodeser at der er personale fra flere stuer i ydertiderne.
- Fællesskab: Selv om vi er flere stuer/grupper, så er vi stadig en helhed. Vi arbejder med den inkluderende tankegang, om at der skal være plads til den enkelte i fællesskabet. Følelsen af at være accepteret som den man er, og det man kan skal være til stede. Vi arbejder hen i mod at barnet skal have en følelse af at være betydningsfuld, værdifuld og være en del af et fællesskab. Der skal være plads til både små og store fællesskaber, samtidig med skal der også være mulighed for at være sig selv.

Principper for forældresamarbejdet

Den overordnede vision er, at der skal være plads til den enkelte og alle børn og forældre skal føle sig velkommen, set og hørt i Børneuniverset.

I Børneuniverset forventes der et gensidigt samarbejde mellem institution og hjem, hvor der stilles krav/forventninger til forældrene og omvendt. F.eks. at barnet møder veludhvilet og har fornuftige madpakker med osv.

Det at begynde i institution kan være et stort skifte for nogle børn og familier.

Derfor er det vigtigt, at der skabes et godt fundament gennem; tryghed, omsorg, nærvær, tillid og respekt mellem vuggestue/børnehave og forældre. Det er disse værdier, som forældre-samarbejdet i Børneuniverset skal bygges op omkring.

I Børneuniverset vægter vi forældresamarbejdet højt, idet det for os, er en del af grundlaget for barnets udvikling og trivsel. Når barnet trives og er trygt, kan forældrene "roligt" tage af sted om morgenen, vel vidende, at ens barn er i trygge hænder og rammer. Den fælles dialog og opmærksomhed for netop jeres barn, er med til, at vi ser forældresamarbejdet, som et fælles ansvar. Netop herved er I med til at forme de rammer, og den kultur, jeres barn bliver en del af.

Hvert barn får tilknyttet en primærpædagog, når dette begynder i vuggestue/børnehave.

Vuggestuen er delt op i Lillebjørn og Storebjørn, hvor man i hver gruppe får tildelt en primærpædagog. I børnehaven følger primærpædagogen, så vidt muligt, barnet i alle tre år. Primærpædagogen står for kontakten mellem hjem og institution, og i begyndelsen er det jeres "tryghed" i vores hus. Det er ligeledes primærpædagogen, der i samar-

bejde med jer forældre, drøfter barnets udvikling og trivsel. Er der brug for sparring af andre faggrupper er dette også primærpædagogens opgave at få indkaldt til.

Det vægtes højt, at der i vagtplanen tages hensyn til, at der i den grundlæggende mødeplan vil være personale fra flere stuer i ydertiderne (morgen og eftermiddag). Således at man som forældre gerne skulle have muligheden for at møde alle personale i løbet af en uge

Inddragelse af forældreperspektivet vægtes højt, hvilket kommer til udtryk på bestyrelsesmøder, hvor samarbejdet er ligeværdigt mellem forældrebestyrelsen og personalet. På bestyrelsesmøder gennemgås og evalueres det pædagogiske arbejde i Børneuniverset. Forældre er altid mere end velkomne til at kontakte forældrebestyrelsen med ris eller ros. Alle emner fra forældre bliver behandlet med respekt, professionalisme samt tavshedspligt. Forældrebestyrelsen forholder sig ikke til personsager, men her henvises til leder, da dette er et ledelsesansvar.

Vedtaget i forældrebestyrelsen 2023



Praktiske oplysninger

Nedenfor kan du læse om en masse praktiske oplysninger for både vuggestue og børnehave i **alfabetisk** rækkefølge.

Aflevering/afhentning:

Vuggestuen: I ydertimerne vil vi være samlet på en stue. I løbet af dagen fordeler vi os i hele vuggestuen. Vi opfordrer til en god tone fra morgenstunden, og siger godmorgen og farvel om eftermiddagen. Derved begynder og slutter dagen med at blive set, hørt og anerkendt. Vi bestræber os på at få givet beskeder, små historier eller oplevelser til jer individuelt. Der vil altid være plads til lidt "small talk". Har I brug for en snak, finder vi ligeledes tid til det her og nu, eller aftaler en tid, hvor vi kan være uforstyrrede.

Børnehaven: Når du kommer med dit barn, er det vigtigt, at du hjælper med overtøjet, giver barnet indesko på og kommer med ind og siger »goddag«. Det er af stor betydning for dagens forløb, at du fortæller, hvis der er ting, vi skal tage hensyn til. Beskeden formidles derefter videre til det øvrige personale. Som forælder skal du være tryk, når du går fra børnehaven. Har dit barn været ked af det, da du gik, er du velkommen til at kontakte os senere. Vi ser gerne, at du giver dig god tid, når du henter dit barn, så vi kan få afsluttet dagen på en god måde. Giv tid, og vis glæde. Vær sød at hjælpe med at rydde legetøj op og rydde op på barnets garderobe og sige farvel til en pædagog, så vi ved, at dit barn er hentet.

Afhentning af »fremmede« personer:

Jeres barn vil ikke blive udleveret til en ukendt person, uden at der er givet meddelelse om dette fra jeres side. **SÅ HUSK AT GIVE OS BESKED.**

Arbejdsdag:

I maj eller juni vil der være en arbejdsdag. Her mødes børn, forældre og personale, og sammen laver vi nogle praktiske opgaver. Så hygger vi os og styrker det sociale fællesskab. Vi serverer en lille anretning.

AULA:

AULA er et fælles digitalt redskab, der anvendes i både dagpleje, vuggestue, børnehave og i skolen. Som forældre har du kun ét login til AULA uanset om I har et eller flere børn, og uagtet om de er fordelt på eksempelvis daginstitution og skole.

I vil møde et digitalt komme-og-gå system på AULA. Her skal børnene tjekkes ind og ud, når de kommer og går i Børneuniverset. Her kan I også skrive beskeder, og registrere ferie/fri. Vi vil også sende informationer ud denne vej. I forbindelse med jeres barns opstart skal I oprette jer på AULA. Her udfyldes et kartotekskort elektronisk med oplysninger om barnet, f.eks. forældrenes telefonnumre, vaccinationer og der er ligeledes her I giver jeres samtykke til nødvendige punkter. Det er vigtigt, at det altid er opdateret, så vi kan få fat i jer. I tilfælde af sygdom eller uheld kontaktes I straks.

Kun de voksne må tjekke barnet ind på AULA. Det er vigtigt i tilfælde af f.eks. brand, at det er gjort korrekt.

Bedsteforældredag:

I løbet af efteråret inviterer vi til bedsteforældredag.

Der er hjemmebag og kaffe på kanden. Invitation følger til dette arrangement.

Bleer:

I skal selv medbringe bleer til jeres barn. Vi vil gerne I afleverer en hel pakke. Vi skriver barnets navn derpå, og opbevarer dem ved puslepladserne.

Brug af billeder i Børneuniverset:

I Børneuniverset bruger vi billeder af børnene på AULA, i nyhedsbreve, på hjemmesiden, ophæng i dagtilbud og diverse foldere.

Vi anvender billederne som en del af den pædagogiske dokumentation af hverdagens aktiviteter, ture ud af huset, samt særlige begivenheder. Derudover til at understøtte sammenhængen mellem alle børn og dagtilbud.

I Børneuniverset bruger vi indimellem små videoklip fra børnenes hverdag, som formidles til stuens forældre via AULA.

Hvert halve år slettes billederne og videoklip fra AULA.

Grundet GDPR henviser vi til at forældre/bedsteforældre kun tager billeder af eget barn ved arrangementer i Børneuniverset. Personalet skal nok sørge for at tage situationsbilleder under arrangementerne, og ligge dem på AULA.

Forældrebestyrelsen opfordrer alle til at være opmærksomme på ovenstående.

Ansvaret for at indhente samtykke er forældrenes, hvis de tager billede af andres børn.

Forældrene har ansvaret for at henvende sig til personale eller ledelse, hvis de ikke er indforstået med fotografering eller brugen af billeder af deres barn.

”Et billede siger mere en 1000 ord”
GDPR skelner mellem 2 typer billeder Situationsbilleder og portrætbilleder:
Situationsbilleder kan være leg i skolegården, mennesker/børn til en koncert.
Portrætbilleder kræver tilladelse fra den/de personer som er på billedet.

Cykeldag:

I maj og juni måned holder vi cykeldage i børnehaven. –Mælkevejen cykler ture i området. Solstrålen og Regnbuen cykler ved vores areal og på cykelbanen.

Alle børn medbringer denne dag egen cykel og cykelhjelm. Hvert barn modtager et cykeldiplom ved dagens afslutning. Krav til cykler: De skal være i orden og passe til barnet.





Dagsrytmen i vuggestuegrupper (cirka tidspunkter):

For at skabe en overskuelig og genkendelig hverdag for børn, forældre og personale har vi en fast dagsrytme. Vi vil dog understrege, at der selvfølgelig også er tid og plads til spontanitet.

Kl. 06.30 - 07.00:	Dagen begynder stille og roligt. Vi siger godmorgen til de første børn
Kl. 06.30 - 08.00:	Der tilbydes morgenmad
Kl. 08.00 - 09.00:	Leg og samvær i mindre grupper
Kl. 08.30 - 09.00:	Pusletid
Kl. 09.00 - 09.30:	Formiddagsmad
Kl. 10.00 - 11.00:	Små aktiviteter – eventuelt delt i aldersgrupper Lille Bjørn og Store Bjørn
Kl. 11.00 - 12.00:	Frokost
Kl. 12.00 - 12.30:	Pusletid og der gøres klar til middagssøvn
Kl. 12.30 - 14.00:	Middagssøvn
Kl. 14.00 - 15.00:	Eftermiddagsmad
Kl. 15.00 - 17.00 / 16.30:	Leg og samvær i mindre grupper
Kl. 17.00:	Vuggestuen er lukket Fredag kl. 16.30



Dagsrytmen i børnehavegrupper (cirka tidspunkter):

For at skabe en overskuelig og genkendelig hverdag for børn, forældre og personale har vi en fast dagsrytme. Vi vil dog understrege, at der selvfølgelig også er tid og plads til spontanitet.

Kl. 06.30 - 07.30:	Der tilbydes morgenmad i fællesrummet Fri leg og små aktiviteter begynder så småt
Kl. 09.00:	Formiddagsfrugt på stuerne
Kl. 09.30 - Ca. 12.00:	Planlagte og spontane aktiviteter for alle
Ca. kl. 12.00 - 12.30:	Madpakker
Kl. 12.45 - 14.15:	Evt. sovebørn puttes, der læses, synges og høres stille musik
Kl. 12.30 - 14.30:	Leg på legepladsen, eventuelt små ture i nærområdet
Kl. 14.30 - 15.00:	Eftermiddagsfrugt (+ eventuelle rester fra madpakken spises)
Kl. 15.00 - 16.00:	Fri leg ude og inde
Kl. 16.00 - 16.30:	Vi begynder at rydde op, og aktivitetsniveauet sænkes
Kl. 17.00:	Børnehaven er lukket Fredag kl. 16.30



Ferie/feriekoordineret pasning:

I Vesthimmerlands kommune er der besluttet en koordineret feriepasning i de fire store byer: Aars, Løgstør, Farsø og Aalestrup.

Børneuniverset har »ferielukket« i uge 29 og 30, Grundlovsdag, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, dagene 24-31. december Hvis I har behov for pasning i disse dage, vil der være mulighed for »koordineret feriepasning« i en af de centralt beliggende børnehaver.

Hvert år udleveres en plan over koordineret feriepasning. Det betyder, når der er mange børn, der holder fri, afvikler personalet også ferie, afspadsering eller omsorgsdage.

Derfor er det vigtigt at give besked.

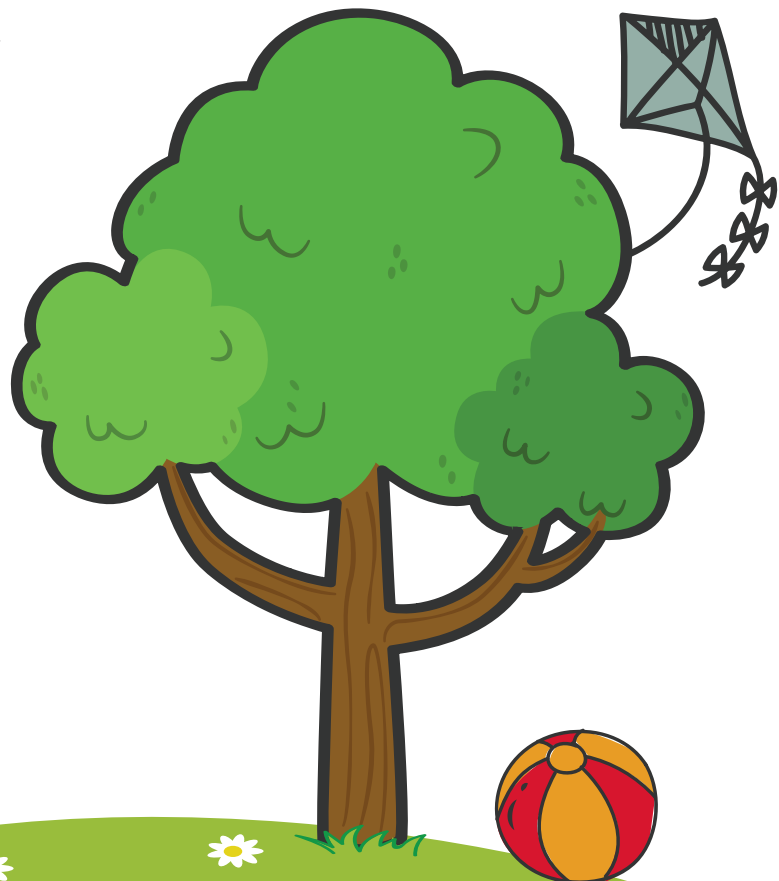
OBS på at give besked inden for deadline, da vi bruger remover efter behov. Se seddel og opslag i børnehaven.

Brug AULA til at melde dit barns ferie.

Forsikring:

Vesthimmerlands kommune har ikke en ansvarsforsikring, der dækker uheld, som kommunen eller personalet kan gøres ansvarlig for.

Derfor henstiller vi til, at I som forældre går jeres forsikringer igennem, så I ved, om alt er dækket.



Forældrebetaling:

Betalingen opkræves over 11 måneder. Juli er fritaget for betaling. Betalingen sker via giro og udsendes ca. den 25. i måneden og beregnes bagud. Der ophæves gebyr ved for sen indbetaling. Der er obligatorisk selvbetjening på alt. vedr. børnepasning. Du har dog mulighed for at kontakte Pladsanvisningen og få vejledning til selvbetjening. Du kan stille spørgsmål om børnepasning ved at kontakte pladsanvisningen i Borgerservice, Vestre Boulevard 7, 9600 Aars. Tlf. 99 66 70 00.

Forældrebestyrelsen:

Forældrebestyrelsen består af fem forældre -præsentanter og to suppleanter, der er valgt af og blandt forældre til børn i Børneuniverset. Yderligere er der to personalepræsentanter valgt af og blandt det faste personale. Lederen deltager som sekretær. Valget finder sted ved sommerfesten i juni. Valgperioden er to år; for suppleanterne er det et år. De to personalepræsentanter og lederen deltager obligatorisk, men uden stemmeret. Der afholdes bestyrelsesmøde cirka fire gange om året. Der underskrives en tavsheds erklæring, som skal overholdes under og efter bestyrelsesarbejdet.

Forældreinformationer:

Vi bruger AULA til både månedsplaner, ugekalender, beskeder og informationer.

Forældresamtaler:

Der tilbydes en opstartssamtale efter ca. en måned, til drøftelse af hvordan opstarten har været, samt eventuelle spørgsmål der er kommet undervejs. Derefter tilbydes der årlige planlagte samtaler, hvor barnets udvikling og trivsel gennemgås med udgangspunkt i kompetence-hjulet.

Fotografering:

I løbet af efteråret kommer der en fotograf og tager gruppebilleder en hverdag og portræt billeder i weekenden. Nærmere information følger.



Fridage:

Når jeres barn holder fri, vil vi gerne, at I giver besked om dette på AULA, sms eller ringer herind og fortæller dette om morgenen, helst inden kl. 9.00.

Friplads:

Der er obligatorisk selvbetjening på alt. vedr. børnepasning. Du har dog mulighed for at kontakte Plads- anvisningen og få vejledning til selvbetjening.

Du kan stille spørgsmål om børnepasning ved at kontakte Pladsanvisningen i Borgerservice, Vestre Boulevard 7, 9600 Aars. Tlf. 99 66 70 00.

Frugtordning:

I Vuggestuen sørger vi for måltiderne.

I børnehaven skal man selv medbringe frugt til formiddags- og til eftermiddagsfrugt gerne i to separate bætter. Der er et køleskab på hver stue, hvor frugten og madpakken kan lægges i.

Husk navn på poser og plastikbætter.

Fødselsdage:

Børnehaven tager ikke hjem til fødselsdage.

Vi fejrer barnets fødselsdag her. Alle børnene på stuen deltager i festen. Fødselsdagsbarnet vælger selv, hvad der skal spises, og medbringer dette hjemmefra. Husk: Det er nok med én ting!

Hvis I vælger at medbringe slik, så tag gerne en stor pose med, og så deler dit barn det ud til de andre børn. Så undgår vi, at der ligger slikposer i garderoben.

På fødselsdagen hejser vi flaget, tænder lys, synger, leger og råber hurra for fødselaren. Såfremt I skal holde privat fødselsdag og vil invitere kammerater med hjem, må der kun deles fødselsdagskort ud her i institutionen, hvis det er til hele gruppen, alle pigerne i gruppen eller alle drengene i gruppen.

Vi forventer, dette bliver respekteret, da vi ikke vil stå i en situation, hvor enkelte børn bliver valgt fra. Hentes børnene i børnehaven, gives der besked om dette.



Garderobe:

I vil få tildelt en garderobe plads til skiftetøj, udetøj og fodtøj. Garderoben vil være markeret med barnets navn og billede.

Når barnet begynder hos os, får I udleveret en stofpose til skiftetøj. I garderoben er der fire kroge til overtøj og regntøj og et lille skab til yderligere skiftetøj. Nederst er der plads til fodtøj. Støvler og gummistøvler kan stå på gulvet for at give mere plads. Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke være poser i barnets garderobe.

Husk at rydde op på barnets garderobe inden I går hjem.

Gode overgange:

I Aars distriktet har vi lavet i samarbejde mellem børnehaver og skoler en folder vedr. de gode overgange. Formålet er at skabe en »rød tråd« gennem barnets institutionsliv. Folderen er på hjemmesiden. For at gøre overgangen mellem dagpleje, vuggestue og børnehaven nemmere er der blevet lavet flere tiltag. Vi har besøg af dagplejegrupperne på vores legeplads, således de kommende børnehavebørn kan komme og lege på vores legeplads og vænne sig til nye omgivelser sammen med deres kammerater.

Desuden anbefaler vi, at dagplejeren kommer på besøg hos os, inden barnet begynder i børnehaven. Her er der igen mulighed for at lege og se børnehaven. Dagplejeren afleverer med forældre-samtykke en beskrivelse af barnet til børnehaven ved start.

Kommer barnet fra vuggestuen sikre vi ligeledes en naturlig og gradvis overgang.

For skolebørn vil der ligeledes gøres bestræbelser på at skabe en lettere overgang.

Dette gøres ved besøg på skolens legeplads, besøg i 0. klasse (invitation kommer fra skolen). Her er børnene sammen med deres kommende klassekammerater og 0. klasselæreren. Ligeledes er der overlevering af barnets kompetencer med forældrenes samtykke inden skolestart.

Hjemmeside:

På vores hjemmeside vil I kunne finde informationer efter behov. Oplever I, der er mangler, så giv os besked, så kan vi evt. få det tilføjet. Ellers er der mulighed for at få uddybet vores pædagogiske praksis og de overvejelser, der ligger bag.



Inklusion:

Vi arbejder på at få skabt et miljø og en hverdag, hvor der er plads til den enkelte med hver sine kompetencer. Alle skal være med i fællesskabet og være aktivt deltagende.

Vi sætter fokus på relationer (både barn-barn og barn-voksne), anerkendelse og troen på, at alle er betydningsfulde og har en plads i fællesskabet. Der arbejdes med forskellige tiltag for at opnå disse mål. F.eks. legegrupper, mindre grupper, drenge/pige grupper, voksenstyrede aktiviteter, ændrede læringsmiljøer, aktiviteter ude og inde, bruger fordeling i hele "universet", pause for det enkelte barn.

Kompetencehjulet:

Vesthimmerlands kommune har besluttet at vi kontinuerligt skal arbejde med kompetencehjulet som et pædagogisk redskab.

Kompetencehjulet giver en beskrivelse af børns læring indenfor de seks kompetencer, der er i den styrkede pædagogisk læringsplan.

Kompetencehjulet er både for forældre og de fagfolk, der er omkring barnet. Det skal ses som en pejling på, hvor det enkelte barn er p.t., og hvilke udviklingspotentialer, der er -NUZU.

Forældrene skal se det som et visuelt redskab, der bruges i samtalerne, til at tale ud fra.

Personalet skal se det som et dynamisk fagligt udviklingsredskab, der løbende bruges til at planlægge aktiviteter ud fra samt udarbejdelse af handleplaner.

Derudover bruges data til at lave en samlet kommunal kvalitetsrapport og denne evalueres og gennemgås ved det årlige læringstilsyn.

Kontaktpædagog i Børneuniverset:

Når barnet begynder hos os, får I tilknyttet en kontaktpædagog, der vil tage imod jer og sørge for at være den genkendelige, der naturligt er brug for i begyndelsen.

Jeres kontaktpædagog vil være jeres kendte ansigt og fungere som den "røde tråd" i forældresamarbejdet. Den der har særligt fokus på jeres barns trivsel, udvikling og afholde samtaler med jer.

Dog må I have forståelse for at jeres kontakt pædagog, ikke vil være til stede i hele åbningstiden. Derfor vil der være et tæt personalesamarbejde, hvor hele personalegruppen kan træde til, være sammen med jeres barn og vil kunne videregive eventuelle beskeder til jer.

Krise og sorg:

Vi har en beredskabsplan, der beskriver, hvad vi kan gøre, når et barn mister en af sine nærmeste, eller hvis forældrene går fra hinanden. I den forbindelse vil vi være opmærksomme på signaler og ændringer hos barnet og handle ud fra dette. Yderligere er det vigtigt, at forældrene er åbne over for hjælp.

Leg:

Leg er en værdi i sig selv. Barnet bruger legen til at lære nyt, afprøve færdigheder og socialiserer sig.

- Alt i alt er legen en vigtig faktor i barnets udvikling. Ligeledes er legen et af de grundlæggende elementer i det pædagogiske grundlag.

Vi vil sørge for at der er gode muligheder for at lege, både indenfor de fysiske rammer, materialer og vi vil være gode rollemodeller - gå foran, ved siden af eller bagved.

Legepladsen:

Vi har besluttet, at børn ikke må være alene på legepladsen. Derfor er der altid en voksen til stede.

Vuggestuens legeplads er en vekslen mellem forskellige læringsmiljøer: gynger, legetårn, legehus, sandkasse, snurretop, rutchebane, grønne områder og cykelbane.

Børnehavens legeplads strækker sig over et større område med forskellige læringsmiljøer: cykelbane, legetårn rutchebane, karruseller, kolbøttestativ, gynger, grønne områder, "skov & krat", hængekøjer og fodboldbaner.

Vores legeplads er også åben for anvendelse udenfor institutionens åbningstid. Vi forventer, at de der besøger legepladsen, passer godt på tingene og rydder op efter leg.

Legetøj:

Børnene må ikke medbringe legetøj i børnehaven. Børn, der sover til middag, må dog gerne medbringe sovedyr m.m. I stedet holder vi legetøjsdag stuevis.

Husk, at det legetøj, der medbringes denne dag, er på eget ansvar, og personalet leder ikke efter forsvundet legetøj.

Madpakker:

Børnene skal have madpakker med til frokost. Madpakken forsynes med tydeligt navn og lægges på hylden i køleskabet ved stuefarven.

Forældrene bestemmer, hvad madpakken skal indeholde. Dog må der ikke medbringes direkte slik eller kager/yoghurt med slik på.

Da vi tit er ude af huset og har rygsækken og madpakken med, ser vi gerne, at madpakken er »turvenlig« det vil sige, at hver enkel mad er pakket ind hver for sig. På turdage er det en god

idé at medbringe en drikkedunk med vand i, så bierne ikke bliver fristet. Til madpakken serverer vi vand.

Mobiltelefoner:

Alle teams har egen mobiltelefon.

Her kan I skrive sms i små beskeder. Ligeledes kan teamet bruge telefoner når de vil tage billeder af forskellige aktiviteter.

Mobiltilf. numre står på tavlerne i garderoben.

Mobning/Mobbekuffert:

Vi ønsker, at Børneuniverset er et sted, hvor børn er trygge, udvikles og trives - et sted, hvor de oplever sig som en del af et socialt fællesskab.

Vi arbejder jævnlige med »Mobbekufferten«, som er udarbejdet af Red Barnet og Mary Fonden.

Måltider i vuggestuen:

Vi søger for alle måltider i løbet af dagen.

Dog skal I selv medbringe flaske og mælkeprodukter, hvis jeres barn bruger dette.

Derudover må I gerne medbringe en drikkedunk til jeres barn.

Vi serverer følgende i løbet af dagen:

Morgenmad **kl. 6.30 - 7.30**

Formiddagsmad fra **kl. 9**

Frokost fra **kl. 11.00**

Eftermiddagsmad fra **kl. 14.30**

Måltiderne tager udgangspunkt i Vesthimmerlands Kommunes kostpolitik.

Opstart og den første tid:

Vi inviterer jer til et opstartsmøde og besøg. Her vil I få en rundvisning af vores rammer inde og ude, og I vil kunne drøfte eventuelle spørgsmål vedr. jeres barn inden opstarten. Det kan være kost, om søvn, rytme og personlighed eller hvad I har behov for, for at sikre en god start for jer og jeres barn.

Idet den første tid er vigtig for alle, både det enkelte barn, forældre og os, prioriterer vi at bruge ekstra ressourcer på at skabe en god opstart. Det er med til at skabe et fundament for et tæt, tillidsfuldt og ægte samarbejde omkring jeres barn.

Vi vil være klar til at tage imod jer, og støtte jer i den (måske) store omvæltning, det kan være at begynde i Børneuniverset.

Derfor anbefaler vi en stille og blød opstart med korte besøg, hvor mor/far er med. Derefter kan vi aftale hvordan de efterfølgende dage skal være – naturligvis i dialog med jer.

Samarbejdspartnere i Børneuniverset:

Vi får jævnligt besøg af en tale-/hørekonsulent. Derudover er der mulighed for, at personale og forældre kan bruge det tværfaglige team bestående af psykolog, sundhedsplejerske og familierådgiver. Deres ekspertise kan hjælpe til at få belyst hverdagens små episoder. Herudover har vi et tæt samarbejde med ergoterapeut og fysioterapeut, til hvem vi kan lave en henvisning på børn, der har motoriske udfordringer, og derved har brug for en faglig vurdering og efterfølgende sparring.

Smør-selv-dag:

I børnehaven planlægger vi stuevissmør-selv-dag en gang om måneden. Børnene medbringer selv ingredienserne til denne dag, og der bliver hængt en seddel op med forskellige valgmuligheder.

Denne dag nydes i fulde drag, og der bliver spist masser af »rugbrødsadder« eller den varme ret. Dagen aflyses ved manglende tilslutning.

Snore i tøjet:

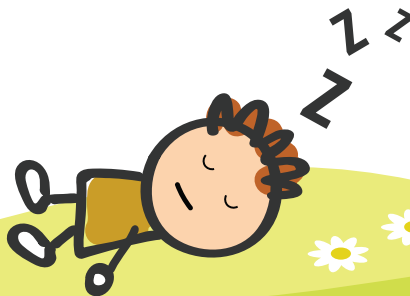
Af hensyn til barnets sikkerhed tillader vi ikke snore i børnenes tøj. Det gælder også pyntetørklæder og halstørklæder. Er der alligevel snore i barnets tøj, bliver de fjernet af personalet og lagt i barnets taske.

Sommerfest:

Hvert år holder vi sommerfest og valg til bestyrelsen i Børneuniverset. Det afholdes tredje torsdag i august. Her samles alle familier i hobetal med en medbragt ret hjemmefra, som sættes på et fælles »tag-selv-bord«. Invitation følger.

Sovebørn i børnehaven:

For de børn, der har brug for det, er der mulighed for at sove. Det foregår efter, at børnene har spist madpakker, og sovebørnene vækkes igen ca. kl. 14. Børnene medbringer selv sovedyr, sut og ble m.m. Børnehaven har sengetøj og madrasser.



I vuggestuen har vi valgt at strukturere os med blandet aldersgruppe på begge grupper. Hvilket betyder, at vi har stor fokus på, hvordan vi planlægger vores hverdage, og især vores hverdagsaktiviteter, så børnene får lov at være sammen med andre jævnaldrende børn. Her har vi f.eks. aktiviteter i mindre grupper, som er aldersopdelt. Det gavner også arbejdet grupperne imellem, da vi både på Store Bjørn og Lille Bjørn har jævnaldrende børn, som kan lave aktiviteter og tage på ture sammen. Vi ser det som en stor fordel for de store børn, at de øver sig i at hjælpe de mindre børn på stuen. Omvendt vil de mindre børn have mulighed for at spejle sig i de større børn. En rigtig god læring der går begge veje. Vores struktur er med til at give både børn og forældre en forudsigelighed og tryghed, idet det er de samme rammer, samme kontaktpædagog i børnenes vuggestuetid. Ydermere giver det også børnene en større mulighed for at danne tætte og længerevarende relationer til de andre børn på stuen. I vuggestuen er vores største fokus at skabe en tryk, nærværende og omsorgsgivende start på "institutionslivet". Vi har fokus på en struktureret og genkendelig hverdag, hvor børnene stille og rolig begynder at fornemme og danne sig selv som et selvstændigt individ.

De trygge rammer, er med til at give børnene den nødvendige ro til, at kunne lære og udvikle sig gennem leg og hverdagsrutiner. Ligeledes påbegyndes arbejdet med at skabe relationer til andre børn. Derudover har vi stor fokus på bl.a. motorikken, det sproglige og de sociale kompetencer i vores hverdag. Da hverdagen for de mindste børn er præget af hverdagsrutinerne, er vi meget opmærksomme på at trække læringen ind i alle vores rutiner, da det er her vi ser, at børnene udvikler sig og opnår succes.



Værdier og mål for de 3-4 årige på Solstrålen:

Vi vægter, at børnene får en god opstart i Børneuniverset. Vores mål er at skabe tryghed og tillid for både børn og forældre. Vi arbejder med, at der er en god stemning og en god dialog med forældrene, så hele familien føler sig velkommen.

For os er det vigtigste, at vi er der for børnene og udviser omsorg og nærvær. Det, at starte i Børneuniverset, giver mange nye indtryk, som skal bearbejdes, derfor kan det være en god idé, at barnet får en middagssøvn. Barnet, der begynder hos os, skal arbejde videre med at være en del af et større fællesskab. Det kunne være som det at vente på tur, dele legesager med de andre børn, spilleregler i lege mellem børnene osv. Overordnet en del af barnets socialisering.

Hverdagen:

I hverdagen foregår der mange former for læring for det enkelte barn. Børnene lærer på forskellige måder.

Nogle børn spejler sig hurtigt i andre børn og voksne, nogle skal guides lidt i det nye. Vi skal være rollemodeller og til tider vise børnene de muligheder, der findes, f.eks. motivere og pirre den enkeltes nysgerrighed.

Vi arbejder hen imod, at barnet bliver mere selvhjulpent og udviser større selvstændighed.

Vi øver hver dag i toiletbesøg, navne, almen dannelse/socialt spilleregler, derudover synger vi, læser højt, tegner, maler, klipper, tager ud i det blå - både gåture og busture.

Alt i alt begynder vi at skabe det fundament, der skal til for at være en god børnehavetid for jeres børn såvel som jer selv.

Værdier og mål for de 4-5-årige på Regnbuen:

På Regnbuen er målet, at barnet videreudvikler sine sociale kompetencer. Pædagogen begynder at stille højere krav til barnet.

Sociale kompetencer:

På Regnbuen er målet, at barnet videreudvikler sine sociale kompetencer. Der arbejdes med at vente på tur, at lære at sige stop/undskyld og at vente, når andre taler med andre.

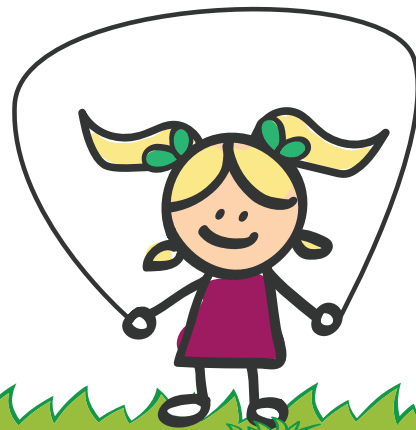
Almen opdragelse som at sige undskyld, tak, be' om osv.

Personlige kompetencer og motorisk udvikling:

Et andet mål er at videreudvikle barnets personlige kompetencer. Selvhjulpent er stadig en stor del af hverdagen, som grundlægges på Solstrålen.

Ved ture ud af huset, tager Regnbuen længere væk, både på gå-ben og med bus.

Der arbejdes videre med den motoriske udvikling - både her i børnehaven og på vores ture ud af huset.



Kognitiv udvikling:

Pædagogerne har forskellige materialer til at understøtte udviklingen både socialt og kognitivt. Læring sker stadig primært gennem leg. Niveauet i de planlagte aktiviteter stiger gradvist i takt med barnets udvikling. Der arbejdes med former, farver, overbegreber, kreative aktiviteter, sprog, rim og remser, der læses længere historier osv. Overordnet arbejder pædagogerne stadig med at stimulere barnet på det niveau, det er på i dets udvikling. Til tider skal der guides og »skubbes« for at komme videre i udviklingen.

Værdier og mål for de 5-6-årige på Mælkevejen:

Pædagoger arbejder videre med udviklingen fra Regnbuen. Bygger videre på børnenes færdigheder og kompetencer. De sociale kompetencer er i højsædet, idet der tænkes fremadrettet mod skolestart.

Sociale kompetencer:

Børnene skal have en forståelse for at være en del i et større fællesskab. Der arbejdes især med at turde sige fra og til. Ligeledes er kammeratskabet i fokus, herunder omsorg for hinanden. Der kommer et forløb, hvor Falck er inddraget med deres omsorgskursus for børn.

Personlige kompetencer:

Selvstændigheden styrkes. Der sættes løbende større krav og forventninger til det enkelte bare med henblik på at kunne være selvhjulpne ved skolestart. Det forventes, at de nu kan klare påklædningen selv, har bedre styr på eget tøj og garderobe.

Kognitiv udvikling:

Videreudvikle barnets interesse for det skriftsprog og de skoleudgaver, der arbejdes med tal, bogstaver, rim og remser, ugedage, årstider samt rytme og musik. Der fortælles længere historier, øvelsen er også at lytte og kunne gengive det fortalte. Der arbejdes mere med digitale medier til at understøtte den pædagogiske praksis og læring. Koncentrationen trænes, der arbejdes med at være stille, når andre taler, vente på tur, turde at stå frem og fortælle noget, kunne modtage en kollektiv besked og handle derefter, blive færdige med en given opgave, og der trænes i selvstændighed ved toiletbesøg. Der arbejdes med længerevarende krav og aktiviteter, hvilket er med til at træne koncentration og fastholdelse hos den enkelte. Vi ruster barnet til kommende skolestart. Folderen »Klar til læring« udleveres til samtalen. Folderen kan også ses på hjemmesiden.

Svømning for børnehavebørnene:

I vinter- og forårsperioden har børnehaven en fast svømme dag. Det er Mælkevejen og Regnbuen, der svømmer. Børnene skal selv medbringe badetøj og håndklæde. Husk at sætte tydeligt navn i begge dele. Det gør det desuden nemmere for jeres barn, hvis det hver gang har det samme håndklæde med. Yderligere er det vigtigt, at jeres barn har noget tøj på, som det selv kan trække af og på, som f.eks. joggingdragt. Hvis barnet har fodvorter og synlige sår, der endnu ikke er i behandling, må det ikke deltage i svømning. Ligeledes skal barnet være renligt for at deltage i svømningen.

Sygdom:

Forældre bedes give os besked, når barnet er sygt. Syge og smittebærende børn modtages ikke i Børneuniverset. Dels kan vi ikke give »syge børn« tilstrækkeligt rolige omgivelser, og de kan smitte raske børn og voksne.

Hvis jeres barn bliver syg, mens det er i huset, eller hvis der sker et uheld, vil vi hurtigst muligt kontakte jer. Husk at få ajourført stamkortet på AULA med nye telefonnumre i hjemmet og på arbejde.

Hvis vi har børnesygdomme eller anden smitsom sygdom hos os, vil der blive sat et opslag op på AULA samt infotavler.

Syge børn må ikke møde i institution, og et barn med en smitsom sygdom må først modtages, når barnet ikke længere smitter.

Barnet er rask, når han/hun på sædvanlig måde kan klare at opholde sig i institutionen. Det vil sige, at barnet skal kunne deltage i de aktiviteter, det plejer, uden at kræve særlig pasning.

Personalet ved daginstitutioner og skoler er ikke udannet til at observere og behandle syge børn. Derfor bør medicingivning i institutionstiden begrænses mest muligt. Du kan læse mere om mulighederne for medicinering af børn, mens de er i daginstitution eller skole på Vesthimmerland Kommunes hjemmeside.

Søvn i vuggestuen:

Vi har krybber, dyner og seler til benyttelse, men I kan også selv medbringe egen barnevogn med sengetøj og sele. Det skal blot være i forsvarlig stand og opfylde sikkerhedskravene. Når jeres barn bliver et af de "store" foregår middagssøvnen indenfor på en madras - vi har sengetøj til dette. I kan medbringe sovebamse, sut, sutteklud eller lignende. Det at have noget med hjemmefra, er med til at skabe tryghed for jeres barn.

Tavshedspligt:

Børnehavens personale og forældrebestyrelse har tavshedspligt om alt, hvad de har kendskab til af personlig karakter under men også efter deres arbejde i børnehaven.

Tværfagligt samarbejde:

Der afholdes 3-4 årlige møder, hvor det tværfaglige team drøfter en overordnet eller aktuel problemstilling. Dette team består af institutionsleder evt. personale, psykolog, sundhedsplejerske og en socialrådgiver fra familieafdelingen.

Derudover kan der afholdes børnehaveforum, hvor en aktuel sag/problemstilling drøftes. Forældre kan deltage i dette møde og få råd og rådgivning. Ved en kendt sag kan der afholdes et sagsmøde, hvor alle omkring barnet/familien inviteres til at deltage, herved arbejdes der helhedsorienteret.



Udviklingsplanen inden for skole og dagtilbud - 2026 planen

Vesthimmerlands kommune arbejder frem mod år 2026 med en udviklingsplan for skoler og dagtilbud. 2026 planen bygger videre på 2022 Planen og indeholder disse hovedoverskrifter:

- **Kvalitet i dagtilbud**
- **Inkluderende læringsfællesskaber i dagtilbud**
- **Sprog og literacy 0-16 år**
- **Matematik 0-16 år**
- **Styrket indsats overfor flerkulturelle**

Fra 2022 Planen er vi fortsat i proces med følgende arbejds punkter:

- **Digitalisering:** Lad barnet bruge vore ting: Dagens fotograf, video, fortællinger m.m. - gerne i samarbejde med andre »faggrupper« /bibliotek/skoler m.m.
- **Sundhed:** Hygiejne (egenomsorg), kropsbevidsthed og børneyoga.
- **Ung:** Gode overgange og »Dannelse begynder hos os!«, vi bygger fundamentet.

- **Organisationskultur:** Kerneopgaver, valg/fravalg, implementering af 2022-planen, højkvalitets- institution og tværfagligt samarbejde.
- **Forældresamarbejde herunder bestyrelsesarbejdet:** Inddragelse i det daglige arbejde omkring barnet. Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse og evaluering af procedure og retningslinjer.
- **Kvalitet i dagtilbud:** Sprog, motorik, mindre grupper, nærvær, ICDP og børneinddragelse, evaluering, feedback kultur og systematisk brug af Kompetencehjulet.
- **Gode overgange:** Fortsætte det nuværende samarbejde - evt. fælles infoaftener, praktikdage hos hinanden, besøg og fælles materiale "Legeøen".

Udmeldelse:

Barnets udmeldelse af børnehaven skal ske med en måneds varsel til den 1. i en måned.

Dette foregår via pladsanvisningen, tlf. 99 66 72 49.

Uheld i børnehaven:

Sker der et uheld med jeres barn, som nødvendiggør kontakt med læge eller skadestue, vil en af personalet følge med jeres barn i en taxa, og I vil hurtigst muligt blive kontakttet.

Åbningstider:

Vores åbningstider er:

Mandag-torsdag **kl. 6.18 - 17.00**

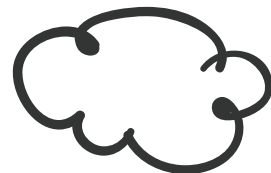
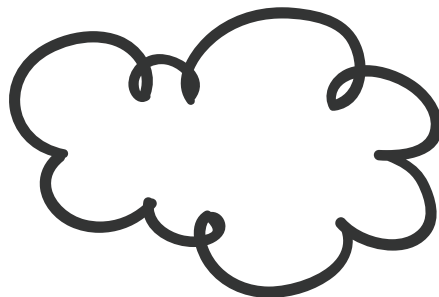
Fredag **kl. 6.18 - 16.30**

Vi forventer, at disse åbnings- og lukketider bliver overholdt og respekteret.

Vi låser dørene op kl. 6.18 hver dag og påpeger, at døren låses kl.17.00 (fredag kl. 16.30).

Årshjul:

Årshjul hænger i garderoben. Der vil være datoer for planlagte arrangementer – ajourføres jævnligt.



Børneuniverset arbejder ud fra Dagtilbudsaftalen

Dagtilbudsaftalen

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer.

- Legen skal være grundlæggende faktor til læring.
- Der skal være et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø.
- Børnene skal have medansvar, medbestemmelse og forståelse for og oplevelse af demokrati.
- Udvikling af børnenes evne til at indgå i et forpligtende fællesskab og samhørighed med og integration af det danske samfund.
- I samarbejde med forældre skal børnene sikres en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Der skal i fællesskab mellem forældre, skole og dagtilbud sikres en god, sammenhængende overgang ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Under Dagtilbudsaftalen er Den styrkede pædagogiske læreplan, der udgør rammen for vort pædagogiske arbejde. Den har til formål at understøtte børns trivsel, udvikling, dannelse og læring.

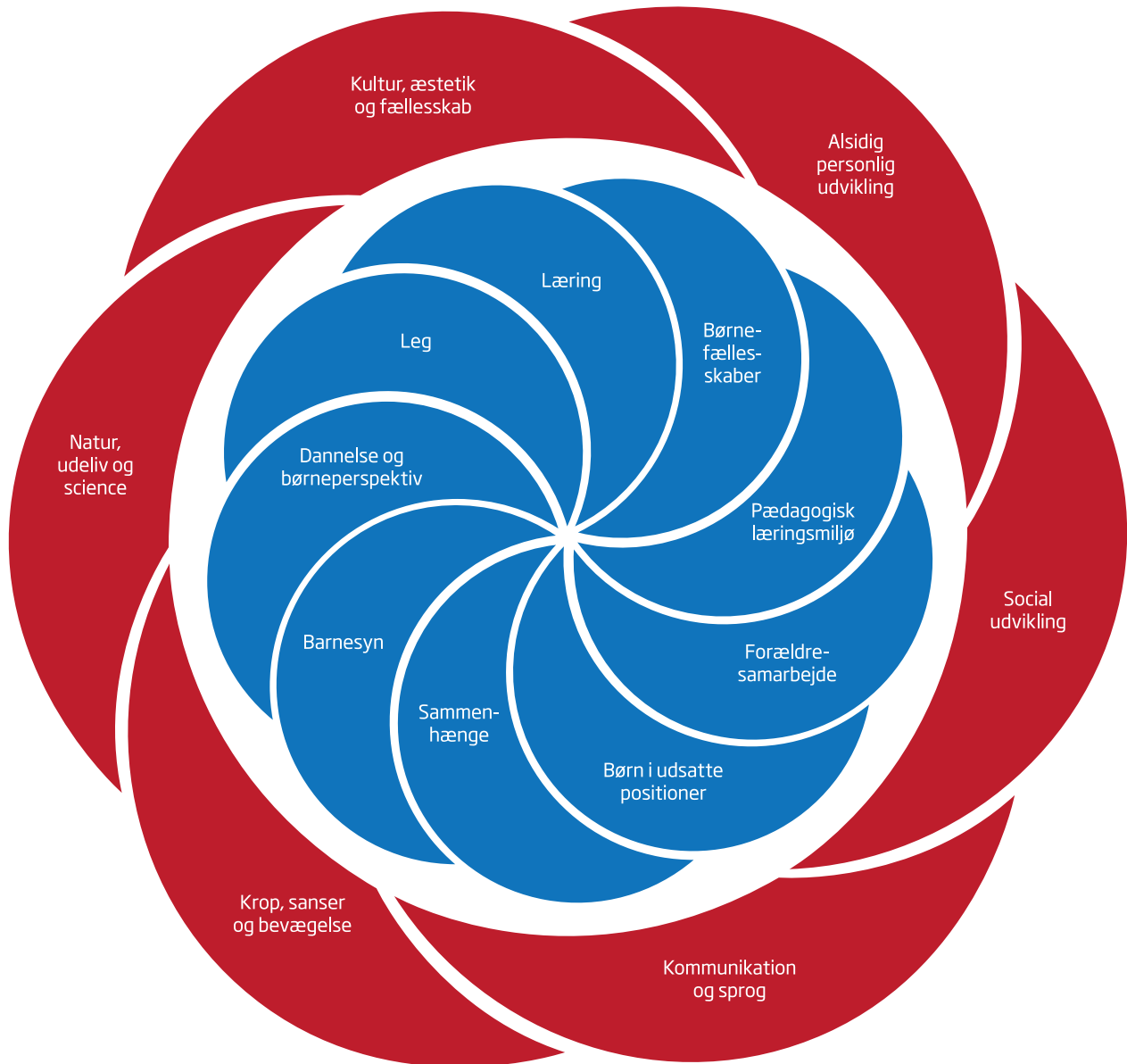
Den styrkede pædagogiske læreplan:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Legen er omdrejningspunktet i læring
- Pædagogisk dokumentation
- Evaluering -og feedback kultur
- Fokus på barnets trivsel, læring, læringsmiljøer, udvikling og dannelse
- Skabe gode og sammenhængende overgange
- Forældreinddragelse -Børneperspektiv

Disse tre centrale dele er udgangspunktet, når vi arbejder med den styrkede pædagogiske læreplan:

- Det fælles pædagogiske grundlag
- Se "blomst" på næste side. De blå felter
- De seks læreplanstemaer
- Se "blomst" på næste side. De røde felter
- Der er yderligere brede pædagogiske mål for sammenhængen mellem læringsmiljøet, det pædagogiske grundlag og barnets udvikling.

Den styrkede pædagogiske læreplan



Læreplanstemaer

De seks læreplanstemaer bruges i vores planlægning til at nå omkring helheden i barnets udvikling, vores læringsmiljøer. Der kan tages højde for det enkelte barn, gruppen eller et planlagt/spontant tema. Barnets udvikling og læring er i tæt samarbejde mellem os og familien. Derfor er der gode råd til hvad forældre kan gøre hjemme.

SOCIAL UDVIKLING

Empati

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn trives og indgår i sociale fællesskaber, og at alle børn udvikler empati og relationer.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte fællesskaber, hvor forskellighed ses som en ressource, og som bidrager til demokratisk dannelse.

Deltagelse og medindflydelse

Legens betydning



positive
EXAKT

Det kan I gøre der hjemme

- Invitere mine kammerater hjem til mig
- Besøge nogle af mine kammerater, hvor de bor
- Tage hen på en legeplads og lege
- Tale om det at være rar og sød mod andre

ALSIDIG PERSONLIG UDVIKLING

Engagement

Deltagelseskompetence

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden på både kendte og nye måder og får tillid til egne potentialer.

Dette skal ske på tværs af blandt andet alder, køn samt social og kulturel baggrund.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte samspil og tilknytning mellem børn og det pædagogiske personale. Det skal være præget af omsorg, tryghed og nysgerrighed, så ALLE børn udvikler engagement, livsduelighed, gåpåmod og kompetencer til deltagelse i fællesskaber.

Dette gælder også i situationer, der kræver fordybelse, vedholdenhed og prioritering.

Gåpåmod

Livsduelighed



positive
EXAKT

Det kan I gøre der hjemme

- Vælge hvilket tøj, jeg skal have på om morgenen
- Kigge i forskellige bøger, jeg godt kan lide
- Se på mine tegninger og kreative ting
- Bestemme indholdet på min garderobeplads

KROP, SANSER & BEVÆGELSE

Kroppens fysik

Gestik, mimik og udtryk

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udforsker og eksperimenterer med mange forskellige måder at bruge kroppen på.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde både i ro og i aktivitet, så børnene bliver fortrolige med deres krop, herunder kropslige fornemmelser, kroppens funktioner, sanser og forskellige bevægelser.

Stimulering af sanserne

Kropsidentitet



positive
EXAKT

Det kan I gøre der hjemme

- Gåture, løbe eller cykle
- Tage hen på en spændende legeplads
- Bevæge mig, hvis vi er på en udflugt
- Smage på og spise forskellig slags mad

KOMMUNIKATION & SPROG

Interaktioner

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn udvikler sprog, der bidrager til, at børnene kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn opnår erfaringer med at kommunikere og sprogliggøre tanker, behov og ideer, som børnene kan anvende i sociale fællesskaber.

Fællesskaber

Sproglige rollemodeller



positive
EXAKT

Det kan I gøre der hjemme

- Tage på biblioteket og låne bøger
- Vise alle mine forskellige følelser
- Kigge i en bog eller en iPad og få ny viden
- Øve mig i at sige forskellige ord og kende tal

KULTUR, ÆSTETIK & FÆLLESSKAB

Kulturelt indtryk

Fællesskaber

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn indgår i ligeværdige og forskellige former for fællesskaber, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får mange forskellige kulturelle oplevelser, både som tilskuere og aktive deltagere, som stimulerer at børnene får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

Kulturelt udtryk

Kultur



Det kan I gøre der hjemme

- Gå på museum og se på malerier
- Se teater, tegnefilm eller børnefilm
- Rejse til steder med forskellige folk
- Finde postkort, når jeg er ude at rejse

NATUR, UDELIV & SCIENCE

Oplevelser i naturen

Undersøgende tilgang

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn får konkrete erfaringer med naturen, som udvikler deres nysgerrighed og lyst til at udforske naturen, som giver børnene mulighed for, at opleve menneskets forbundethed med naturen, og samtidigt giver børnene en begyndende forståelse for betydningen af en bæredygtig udvikling.

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte, at alle børn aktivt observerer og undersøger naturfænomener i deres omverden, så børnene får erfaringer med at godkende og udtrykke sig om årsag, virkning og sammenhængen, herunder en begyndende matematisk opmærksomhed.

Matematisk opmærksomhed

Læring i uderummet



Det kan I gøre der hjemme

- Tale om og undersøge de forskellige årstider
- Tælle og kategorisere fx planter eller dyr
- Eksperimentere med vand på forskellige måder
- Gå på biblioteket og finde bøger om natur og dyr

Årets gang i Børneuniverset

JANUAR

- Vi starter roligt op igen efter juleferien
- Svømning for regnbuen og mælkevejen
- Besøg i SFO: Mælkevejen

FEBRUAR

- Fastelavnsforberedelse
- Vi fejrer fastelavn med udklædning, tøndeslagning, fastelavnsboller, sange og lege
- Vinterferie
- Svømning for regnbuen og mælkevejen
- Besøg i SFO: Mælkevejen

MARTS

- Påske. -Vi synger, klipper og klitrer
- Svømning for regnbuen og mælkevejen
- Besøg i SFO: Mælkevejen

APRIL

- Påske, vi synger, klipper og klitrer
- Påskeferie
- Besøg i 0. klasse: Mælkevejen
- Afslutning på Mælkevejen
- Busture

MAJ

- Børneuniversets fødselsdag
- Rokade på stuerne
- Ferie -koordineret feriepasning fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Cykeldag
- Arbejdsdag i børnehaven med praktiske opgaver og hyggeligt samvær
- Busture
- Forældreaften på stuerne, hvor der fortælles om mål for det kommende år

JUNI

- Grundlovsdag - Koordineret feriepasning
- Cykeldag
- Børnenes Grundlovsdag
- Busture

JULI

- Sommerferie - koordineret feriepasning i uge 29-30

AUGUST

- Opstart efter ferie
- Busture
- Sommerfest

SEPTEMBER

- Hal/gymnastiksal
- Busture
- Svømning for regnbuen og mælkevejen

OKTOBER

- Halloweenfest i Børneuniverset
- Svømning for regnbuen og mælkevejen
- Hal/gymnastiksal

NOVEMBER

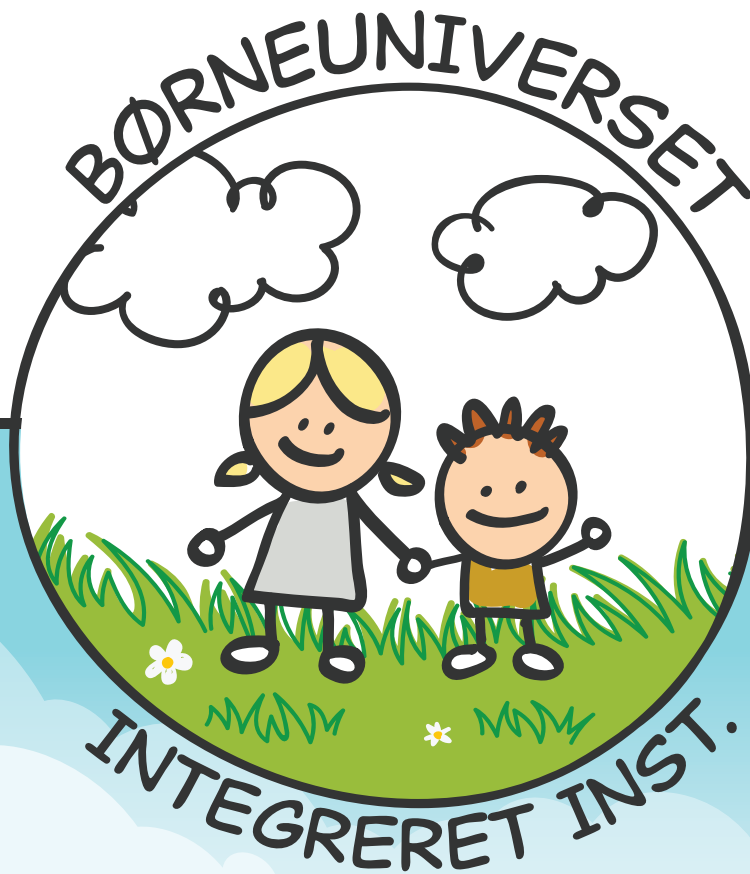
- Hemmeligheder og julebag
- Mælkevejen holder samtaler om skoleparathed
- Fotografering af børnene, information følger

DECEMBER

- Julehygge på stuerne
- Kirkegang
- Luciaoptog af Mælkevejens børn,
- Julefrokost
- Juleferie. Koordineret feriepasning i juleferien. Se opslag vedr. feriepasning

ÅRET GENERELT

- Der planlægges med fællesspisning på alle stuer
- Derudover vil der være et fælles forældremøde/arrangement evt. med et tema. - Nærmere info følger
- Der vil løbende blive afholdt forældresamtaler
- Der holdes bedsteforældredage i løbet af efteråret og december
- Der afholdes forældremøder i vuggestuen i løbet af foråret



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE

- lyst til at gøre en forskel